

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 77» Авиастроительного района г. Казани**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 6

от 15.02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Т.В. Захарова

Введено в действие приказом

№ 33 от 27.02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся на дому**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением КМ РТ от 4.03.15 № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», и регламентирует оформление отношений МБОУ «Школа № 77» (далее – Школа) и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Целью настоящего Положения являются:

- организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключения медицинской организации.

2.2. Директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения обучающегося на дому. На каждого обучающегося на дому – отдельный приказ.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

Максимальная недельная учебная нагрузка:

- для обучающихся начального общего образования – 8 часов;
- для обучающихся основного общего образования – 10 часов;

- для обучающихся среднего общего образования – 12 часов.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен с учетом состояния здоровья учащегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями).

2.5. Расписание занятий утверждается приказом директора школы, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. Для более качественного образования обучающихся на дому предусматриваются:

- проведение учителем занятий с обучающимся на дому;
- применение дистанционных образовательных технологий (по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером);
- посещение отдельных предметов, курсов, консультаций в школе, если позволяет здоровье обучающегося, и есть желание.

2.6. Школа предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении на дому, регламентируются договором.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе создает электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

При переходе обучающегося на домашнее обучение сроком не более двух месяцев отдельный электронный журнал для него не создается. В таком случае оценки за период выставляются в электронный журнал класса, где обучается ученик.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.10. Текущий контроль обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов школы.

Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов) в форме выведения годовой отметки. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2.13. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.14. Учащимся выпускных классов 9,11-х выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.15. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.16. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) или через дистанционные образовательные технологии.

2.17. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

3. Обязанности учителя-предметника.

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

3.1.1 выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;

3.1.2 составляют индивидуальное календарно-тематическое планирование по предмету, указывая темы для совместного изучения и для самостоятельного изучения (по необходимости) или через дистанционные образовательные технологии.

3.1.3 обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям образовательных стандартов и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;

3.1.4 заполняют журнал обучения ребёнка на дому;

3.1.5 отметки за четверть, полугодие, год переносят в электронный журнал.

4. Обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Электронный журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, договор, медицинское заключение, приказ по школе, расписание занятий).

5.3 Учебный план